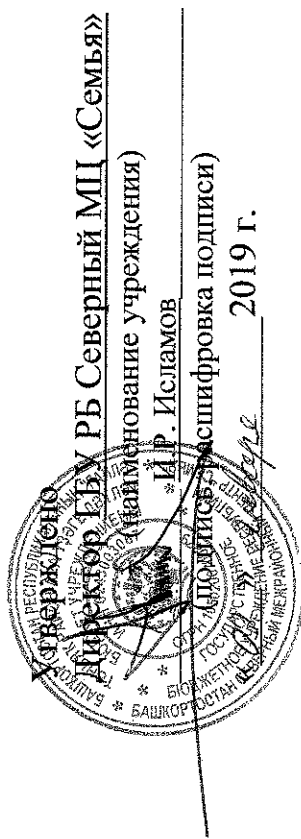


Приложение
к приказу Министерства
семьи, труда и социальной
защиты населения
Республики Башкортостан
от « 9 » февраля 2018 г.
№ 71-к



План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

ГБУ РБ Северный МЦ «Семья»

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность ответственных исполнителей)	Срок исполнения	Результат исполнения мероприятий
1	2	3	4	5
I. Мероприятия по противодействию коррупции				
1	Принятие плана (программы) по противодействию коррупции на 2019 год	А.Р. Галлямова – зам. директора	I квартал	
2	Определение подразделения или должностных		постоянно	

	лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица), закрепление обязанностей ответственных лиц в должностной инструкции	И.Р. Исламов – директор; А.Р. Галиямова – зам. директора; Р.М. Хузина – главный бухгалтер; Л.Н. Ульданова – ведущий бухгалтер; Л.Ф. Бадреева – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Балтачевском районе; А.Х. Шакирьянова – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Татышлинском районе		
3	На официальном сайте учреждения создание раздела «Противодействие коррупции» и размещение телефона доверия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений; оформление стендов по тематике «Противодействие коррупции»	А.Р. Галиямова – зам. директора; И.Я. Галиев – оператор ЭВМ	постоянно	
II. Нормативное обеспечение				
4	Вносить изменения при необходимости в Положение об урегулировании конфликта интересов	А.Р. Галиямова – зам. директора;	постоянно	
5	Осуществлять контроль за порядком уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	А.Р. Галиямова – зам. директора;	постоянно	
6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждений	Э.З. Якупова – специалист по кадрам	постоянно	

III. Мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении

		ПОСТОЯННО	
7	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	А.Р. Галлямова – зам. директора; Л.Ф. Бадреева – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Балтачевском районе; А.Х. Шакирьянова - – зав. отделением социальный приют для детей и подростков в Татышлинском районе	
8	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	А.Р. Галлямова– зам. директора;	ПОСТОЯННО
9	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, учебы, индивидуальных консультаций)	А.Р. Галлямова – зам. директора;	ПОСТОЯННО
10	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Э.З. Якулова – специалист по кадрам	ПОСТОЯННО
11	Проведение правовой экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов учреждения	А.Р. Галлямова – зам. директора;	ПОСТОЯННО
12	Проведение анализа обращений граждан и	И.Р. Исламов – директор;	ПОСТОЯННО

	юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	А.Р. Галлямова – зам. директора; Р.М. Хузина – главный бухгалтер; Л.Н. Ульданова – ведущий бухгалтер; Л.Ф. Бадреева – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Балтачевском районе; А.Х. Шакирьянова - – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Татышлинском районе		
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	И.Р. Исламов – директор; А.Р. Галлямова – зам. директора; Р.М. Хузина – главный бухгалтер; Л.Н. Ульданова – ведущий бухгалтер;	постоянно	
14	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	И.Р. Исламов – директор; А.Р. Галлямова – зам. директора; Р.М. Хузина – главный бухгалтер; Л.Н. Ульданова – ведущий бухгалтер; Л.Ф. Бадреева – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Балтачевском районе; А.Х. Шакирьянова - – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Татышлинском районе	постоянно	
15	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами	И.Р. Исламов – директор;	постоянно	

	прокуратуры, иными государственными органами и организациями	А.Р. Галлямова – зам. директора;		
16	Организация проведения учреждениями «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности указанных учреждений	И.Р. Исламов – директор;	в течение года	
17	Представление в отдел кадров и управления персоналом министерства отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции	Э.З. Якупова – специалист по кадрам	ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным	