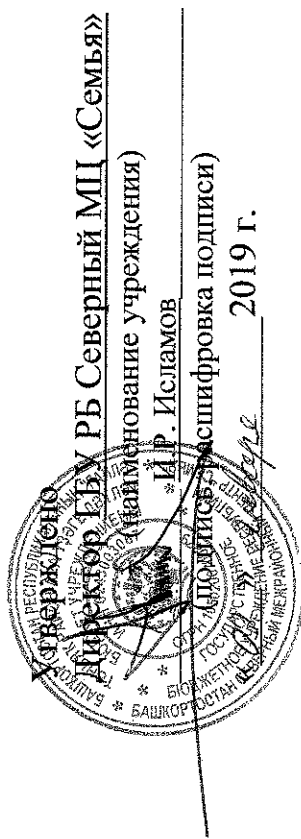


Приложение  
к приказу Министерства  
семьи, труда и социальной  
защиты населения  
Республики Башкортостан  
от « 9 » февраля 2018 г.  
№ 71-к



### План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

ГБУ РБ Северный МЦ «Семья»

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность ответственных исполнителей)	Срок исполнения	Результат исполнения мероприятий
1	2	3	4	5
I. Мероприятия по противодействию коррупции				
1	Принятие плана (программы) по противодействию коррупции на 2019 год	А.Р. Галлямова – зам. директора	I квартал	
2	Определение подразделения или должностных		постоянно	

	лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица), закрепление обязанностей ответственных лиц в должностной инструкции	И.Р. Исламов – директор; А.Р. Галиямова – зам. директора; Р.М. Хузина – главный бухгалтер; Л.Н. Ульданова – ведущий бухгалтер; Л.Ф. Бадреева – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Балтачевском районе; А.Х. Шакирьянова - – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Татышлинском районе		
3	На официальном сайте учреждения создание раздела «Противодействие коррупции» и размещение телефона доверия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений; оформление стендов по тематике «Противодействие коррупции»	А.Р. Галиямова – зам. директора; И.Я. Галиев – оператор ЭВМ	постоянно	
II. Нормативное обеспечение				
4	Вносить изменения при необходимости в Положение об урегулировании конфликта интересов	А.Р. Галиямова – зам. директора;	постоянно	
5	Осуществлять контроль за порядком уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	А.Р. Галиямова – зам. директора;	постоянно	
6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждений	Э.З. Якупова – специалист по кадрам	постоянно	

III. Мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении

		ПОСТОЯННО	
7	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	А.Р. Галлямова – зам. директора; Л.Ф. Бадреева – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Балтачевском районе; А.Х. Шакирьянова - – зав. отделением социальный приют для детей и подростков в Татышлинском районе	ПОСТОЯННО
8	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	А.Р. Галлямова– зам. директора;	ПОСТОЯННО
9	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, учебы, индивидуальных консультаций)	А.Р. Галлямова – зам. директора;	ПОСТОЯННО
10	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Э.З. Якулова – специалист по кадрам	ПОСТОЯННО
11	Проведение правовой экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов учреждения	А.Р. Галлямова – зам. директора;	ПОСТОЯННО
12	Проведение анализа обращений граждан и	И.Р. Исламов – директор;	ПОСТОЯННО

	<p>юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	<p>А.Р. Галлямова – зам. директора; Р.М. Хузина – главный бухгалтер; Л.Н. Ульданова – ведущий бухгалтер; Л.Ф. Бадреева – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Балтачевском районе; А.Х. Шакирьянова - – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Татышлинском районе</p>		
13	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	<p>И.Р. Исламов – директор; А.Р. Галлямова – зам. директора; Р.М. Хузина – главный бухгалтер; Л.Н. Ульданова – ведущий бухгалтер;</p>	<p>постоянно</p>	
14	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	<p>И.Р. Исламов – директор; А.Р. Галлямова – зам. директора; Р.М. Хузина – главный бухгалтер; Л.Н. Ульданова – ведущий бухгалтер; Л.Ф. Бадреева – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Балтачевском районе; А.Х. Шакирьянова - – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Татышлинском районе</p>	<p>постоянно</p>	
15	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами</p>	<p>И.Р. Исламов – директор;</p>	<p>постоянно</p>	

	прокуратуры, иными государственными органами и организациями	А.Р. Галлямова – зам. директора;		
16	Организация проведения учреждениями «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности указанных учреждений	И.Р. Исламов – директор;	в течение года	
17	Представление в отдел кадров и управления персоналом министерства отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции	Э.З. Якупова – специалист по кадрам	ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным	

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Башкортостан  
Северный межрайонный центр «Семья»

ПРИКАЗ

26.03.2019 года

№ 39 – О

О внесении изменений

В целях регулирования вопросов предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ РБ Северный МЦ «Семья» в соответствии с требованиями ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

Внести изменения в список ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1. В связи с выходом основного работника после декретного отпуска по должности главного бухгалтера, исключить из списка ответственных лиц Хузину Р.М. и назначить Шайнурову А.М.

2. В связи с выходом в декретный отпуск заместителя директора исключить из списка ответственных лиц Муллаярову Е.Г., и назначить Галлямову А.Р.

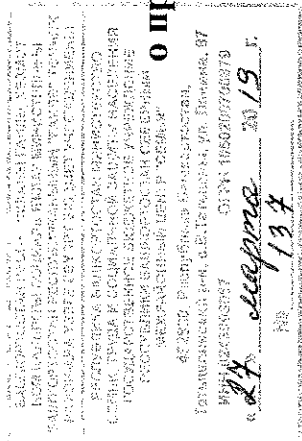
3. Специалисту по кадрам ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.

Директор ГБУ РБ  
Северный МЦ «Семья»:



И.Р. Исламов

**Информация**  
**о принятых мерах по предупреждению коррупции за I квартал 2019 года**  
**в ГБУ РБ Северный МЦ «Семья»**  
**(наименование государственного учреждения)**



№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия, результаты
1	2	3
1	Принятие плана (программы) по противодействию коррупции на 2019 год	Приказ № 31/1-о от 09.01.2018 г. «О разработке и реализации антикоррупционной политики».
2	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица), закрепление обязанностей ответственных лиц в должностной инструкции	Приказ № 31/1-о от 09.01.2018 г. «О разработке и реализации антикоррупционной политики». Ответственные лица: И.Р. Исламов – директор; А.Р. Галлямова – зам. директора; А.М. Шайнурова – главный бухгалтер; Л.Н. Ульданова – ведущий бухгалтер; Л.Ф. Бадреева – зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Балтачевском районе; А.Х. Шакирьянова - зав. отделением социального приюта для детей и подростков в Гатышшинском районе; Э.И. Файзрахманова – заведующая ОПЖ.
3	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Приказ № 31/1-о от 09.01.2018 г. «О разработке и реализации антикоррупционной политики».

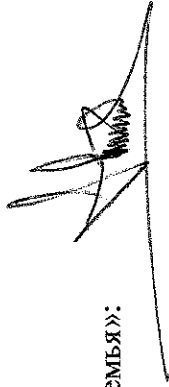
4	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Приказ от 01.07.2014 г. № 56 «О соблюдении Кодекса этики и служебного поведения в учреждении».
5	Разработка и утверждение положения об урегулировании конфликта интересов	Приказ от 01.07.2014 г. № 56 «О соблюдении Кодекса этики и служебного поведения в учреждении». Разработано Положение о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Факта выявления случаев конфликта интересов за 1 квартал 2019 г. не было.
6	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Порядок сотрудничества с правоохранительными органами: - содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; - оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
7	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Приказ № 31/1-о от 09.01.2018 г. «О разработке и реализации антикоррупционной политики».
8	На официальном сайте учреждения создание раздела «Противодействие коррупции» и размещение телефона доверия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений; оформление стендов по тематике «Противодействие коррупции».	ГБУ РБ Северный межрайонный центр «Семья». kc36.mintudrb.ru Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения создан. Стенд по тематике «Противодействие коррупции» оформлен.



9	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	<p>Приказ от 01.12.2015 г. № 67-о «Об осуществлении внутреннего финансового контроля».          Приказ от 27.03.2018 г. № 46/1-О «О назначении ответственных лиц за предоставление отчетной информации в МСТ и СЗН РБ, Республиканский центр социального обслуживания населения», приказ № 34 от 01.02.2018 г. «О назначении ответственных лиц за предоставление статистической, налоговой отчетности и отчетности в Пенсионный фонд».          За отчетный период «прямые линии» не проведены.</p>
10	<p>Организация проведения государственными учреждениями «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности указанных учреждений</p>	<p>При приеме на работу с гражданами проводятся информационно-профилактические беседы об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению, основных обязанностях, возлагаемых на работника в целях противодействия коррупции, ответственности за их нарушение, а также о действиях, которые необходимо предпринять при возникновении ситуаций конфликта интересов. За отчетный период проведена беседа с 7-ю вновь принятыми сотрудниками.          Ведется разъяснительная работа об ответственности за взяточничество и пособничество во взяточничестве, недопущение работников поведения, которое может восприниматься окружающими как проявление коррупции.          Ведется работа по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам государственных учреждений в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.          До работников регулярно доводятся изменения в законодательстве в сфере противодействия коррупции.</p>
11	<p>Продолжить работу по формированию у работников государственных учреждений отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Контроль за реализацией плановых мероприятий осуществляется директором путем заслушивания ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членов Рабочей группы по противодействию коррупции.          Налажен контроль заведующими отделениями Учреждения за соблюдением работниками ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.          Обеспечен контроль за целевым расходованием бюджетных средств, за</p>
12	<p>Иные принимаемые меры по предупреждению коррупции</p>	<p>Контроль за реализацией плановых мероприятий осуществляется директором путем заслушивания ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членов Рабочей группы по противодействию коррупции.          Налажен контроль заведующими отделениями Учреждения за соблюдением работниками ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.          Обеспечен контроль за целевым расходованием бюджетных средств, за</p>

		<p>сохранностью государственного имущества и эффективности его использования и материальными ценностями. За отчетный период в результате мониторинга правонарушений среди работников не выявлено. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждение не поступало.</p>
--	--	--

Директор ГБУ РБ  
Северный МЦ «Семья»:



И.Р. Исламов

Исп. Якупова Э.З.  
Тел.: 8(34778) 2 – 13-79

## ИНФОРМАЦИЯ

### о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РБ Северный МЦ «Семья»

(наименование государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан)

Должность (полностью)	Ф.И.О. (полностью)	Дата, номер приказа о назначении должностного лица ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Номер телефона с указанием кода (рабочий, мобильный)	адрес электронной почты
Заместитель директора	Галлямова Алия Рафитовна	Приказ от 26.03.2019 г. № 39-О	8(937)363-71-77	Mintrud.mr2@bashkortostan.ru
Главный бухгалтер	Шайнурова Алия Мукимовна	Приказ от 26.03.2019 г. № 39-О	8(927)321-62-21	Mintrud.mr2@bashkortostan.ru
Ведущий бухгалтер	Ульданова Лилия Насимовна	Приказ от 30.01.2018 г. № 31/1-О	8(937)492-54-42	Mintrud.mr2@bashkortostan.ru
Заведующая отделением социальный приют для детей и подростков в Балтачевском районе	Бадреева Лэйсэн Флоровна	Приказ от 30.01.2018 г. № 31/1-О	8(927)306-08-32	Csp07@bashkortostan.ru
Заведующая отделением социальный приют для детей и подростков в Татышлинском районе	Шакирьянова Афина Халимьяновна	Приказ от 30.01.2018 г. № 31/1-О	8(927)636-07-01	Csp36@bashkortostan.ru

Заведующая отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Файзрахманова Эльза Ильдаровна	Приказ от 30.01.2018 г. № 31/1-О	8(927)083-33-58	Mintrud.mr2@bashkortostan.ru
Специалист по кадрам	Якупова Элиза Зкриевна	Приказ от 30.01.2018 г. № 31/1-О	8(919)157-86-40	Mintrud.mr2@bashkortostan.ru

Директор ГБУ РБ Северный МЦ «Семья»:



И.Р. Исламов

Исп. Якупова Э.З.  
Тел.: 8(34778)2-13-79